

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
МАОУ ШИЛИ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МАОУ ШИЛИ.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МАОУ ШИЛИ.

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Добровольные пожертвования используются администрацией учреждения на:

- 2.1. реализацию концепции развития учреждения;
- 2.2. реализацию образовательных программ образовательного Учреждения;
- 2.3. улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- 2.4. на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- 2.5. проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании

помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежные средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора согласно Приложениям № 2,3. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевые счета учреждения по приносящей доход деятельности, открытые в Калининградском ОСБ № 8626.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицам.

3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Руководитель осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

Приложение №2
к приказу по МАОУ ШИЛИ
№ 182-о от 10.09.2015 г.

Форма заявления физических и юридических лиц

Директору МАОУ ШИЛИ
И.А Карпову

От _____

*(ФИО гражданина, руководителя организации,
ее полное наименование (указывается по желанию
жертвователя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, ФИО руководителя

(организации, ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации)
передаю МАОУ ШИЛИ в качестве пожертвования

*(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются
индивидуализирующие признаки вещей)*

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Приложение №3
к приказу по МАОУ ШИЛИ
№ 182-о от 10.09.2015 года

№ ____ от _____ 2015 г.

ДОГОВОР
на добровольное пожертвование МАОУ ШИЛИ

г. Калининград

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда школа-интернат лицей-интернат, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора МАОУ ШИЛИ Карпова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)
в лице _____

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)
действующего на основании _____
(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна указываются их индивидуализирующие признаки)

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на Совете лица в публичном докладе директора МАОУ ШИЛИ за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МАОУ ШИЛИ.

3.2. «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

«Одаряемый»

муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
города Калининграда школа-интернат
лицей-интернат (МАОУ ШИЛИ)

236022 г. Калининград,
ул. Каштановая аллея, д.141-143
ИНН 3904015447
р/с 40703810920114000005
Калининградское ОСБ № 8626
БИК 042748634
КПП 390601001
Директор МАОУ ШИЛИ

_____ И.А. Карпов

М.П.

«Жертвователь»

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Контактный телефон _____

Место жительства (регистрации): _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)